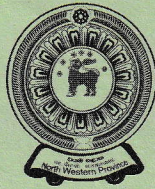


පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර අලුතින් ලබා ගැනීම.

01. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය (කොළ පාට) - අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
02. උප කාර්යාල නිර්දේශය - කර්මාන්තය පිහිටි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ උප කාර්යාලයෙන් ලබා ගත යුතුය.
03. නිරවුල් සහතිකය (වයඹ පළාත් පරිසර අධිකාරියෙන් ලබාගත්)
04. ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (කර්මාන්තය පවත්වාගෙන එන කාල සීමාව හා පරිසර හානියක් පිළිබඳව වාර්තා වී තිබේ ද යන්න සඳහන් කළ යුතුය.)
05. කර්මාන්තය පිහිටි ඉඩමේ ඔප්පුවේ ඡායා පිටපතක්
06. කර්මාන්තය පිහිටි ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිඹුරේ පිටපතක්

සැ.යු. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට වසරක කාලයක් වලංගු වේ. අවලංගු වීමට මසකට කලින් බලපත්‍රය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.



1990 අංක 12 දරණ වයඹ පළාත් පාරිසරික ප්‍රඥප්තිය පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත් ඉල්ලුම් පත්‍රය

කාණ්ඩය : ()

ඉල්ලුම්පත් අංකය :

වර්ගය : ()

දිනය :

කර්මාන්තයේ නම:

(ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි)

කර්මාන්තයේ වර්ගය හෙවත් ප්‍රකාරය:

යන්ත්‍රානුසාරයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීම / කොටස් එකලස් කිරීම / නියම ලෙස මිශ්‍ර කිරීම / නැවත ඇසිරීම /
ක්‍රියාවලිය / වෙනත් (නම් සඳහන් කරන්න.)

ඉල්ලුම්කරුගේ නම:

ලිපිනය:

දුරකතන අංකය:

1. කර්මාන්තය සම්බන්ධ සාමාන්‍ය විස්තර

1:1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය:

1:2 කර්මාන්තය පිහිටි ස්ථානය:

(පිහිටීම සම්බන්ධයෙන් සිතියමක් සහ මාර්ග සලකුණු සහිතව එම ස්ථානයට පැමිණිය හැකි
මාර්ගය පැහැදිලි කරන සටහනක් යා කරන්න.)

ලිපිනය:

දුරකතන අංකය :

1.3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම :

(ප්‍රාදේශීය සභාව/නගර සභාව/මහ නගර සභාව)

1.4. මෙම පිහිටීම ඇත්තේ අනුමත කාර්මික කලාපයක් (Industrial Zone) තුළ ද?

I. කර්මාන්තය පිහිටි ඉඩමේ ප්‍රමාණය අක්කර/හෙක්ටයාර්:

II. ඉඩමේ අයිතිය පොද්ගලික/රජයේ:

III. ඉඩමට අදාළ ඔප්පු අංකය :

මානක සැලසුම් අංකය:

1.5. මූලික ආයෝජන ප්‍රමාණය:

(භූමිය, ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍රෝපකරණ යනාදියෙහි වටිනාකම ඇතුළත්ව)

1.6. නිෂ්පාදන ආරම්භ කරන ලද දිනය:

1.7. දිනකට වැඩමුර සංඛ්‍යාව සහ වේලාවන්:

1.8. එක් එක් වැඩමුරය තුළ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව:

1.9. කර්මාන්තයේ පිහිටුවීම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා හෝ රාජ්‍ය ආයතනවලින් ලබා ගන්නා ලද අවසරයන් සම්බන්ධව ලේඛනයක්:
(කරුණාකර ඡායා පිටපත් අමුණන්න.)

නම	නිකුත් කරන ලද දිනය	අවලංගු වන දිනය
අ.		
ආ.		
ඇ.		
ඈ.		
ඉ.		

1.10. කි.මී. 5 ක් ඇතුළත ප්‍රදේශයේ ඉඩම් භාවිතය නේවාසික / වාණිජ / කෘෂිකාර්මික / හිස් ඉඩම් / ප්‍රසිද්ධ ප්‍රදේශයක් / වගුරු බිම් / ලවණ සහිත වගුරු බිම් / කඩොලාන ස්වභාවික වනාන්තර / වෙනත් (සඳහන් කරන්න.)

1.11. කි.මී. 2 ක් ඇතුළත දැනට පවතින කර්මාන්ත / ආයතන / කෘෂිකාර්මික බිම් සම්බන්ධව ලේඛනයක් :

1.12. ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියක් (Treatment Plant) සඳහා ඇති ඉඩකඩ ප්‍රමාණය :

2. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය

2.1 නිෂ්පාදනය කරන ප්‍රධාන භාණ්ඩවල ලේඛනයක් ප්‍රමාණයන් සහිතව දිනකට :

2.2 අතුරු නිෂ්පාදන ලැයිස්තුව :

2.3. ක්‍රියාවලියේ විස්තර:

2.3.1 භාවිතා කරන ක්‍රියාවලි සම්බන්ධව කෙටි විස්තරයක්:
(ක්‍රියාවලි රූපසටහන (Process flow diagram) අමුණාන්න.)

2.3.2 භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය:
(නිෂ්පාදනයේ සෑම අවස්ථාවකදීම දිනකට භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන්න.)

2.3.3 භාවිතා කරන රසායන ද්‍රව්‍ය :

රසායන ද්‍රව්‍යයේ නම	වෙළෙඳ නාමය	දිනකට භාවිතා කරන ප්‍රමාණය	භාවිතා කරන අරමුණ
---------------------	------------	---------------------------	------------------

2.3.4 ඕනෑම හානිකර / විෂදායක / ගිනිගන්නාසුලු / ප්‍රපුරනසුලු ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සහ හැසිරවීම සම්බන්ධව යොදා ඇති පූර්වෝපායයන්:

3.7. අපවිත්‍ර ජලය පිරිසිදු කිරීමට භාජනය කරන ක්‍රම:

(පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව රූපසටහනක් අඩංගු කළ යුතුයි.)

3.8. පිරිසිදු කිරීමට පෙර සහ පසු අපවිත්‍ර ජලයේ තත්ත්වය වාර්තාගත කිරීමට යොදා ඇති ක්‍රම:

3.9. ජලය නැවත භාවිතා කරන්නේ නම්, නැතහොත් චක්‍රීකරණයට භාජනය කරන්නේ නම්, ඒ සම්බන්ධ විස්තර:

4. ඝන අපද්‍රව්‍ය (Solid Waste)

4.1. ඝන අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සහ වර්ගය :

4.2. ඝන අපද්‍රව්‍යවල සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය දිනකට කි.ග්‍රෑ.:

4.3. ඝන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රම : මහ නගර සභාව මගින් ද / බිම් පිරවීම / දහනය / කොම්පෝස්ට් කිරීම / විකිණීම / චක්‍රීකරණය

5. වායුගෝලීය මෝලනයන් (Atmospheric emissions)

වායුගෝලයට කිසියම් පිටකිරීමක් ඇද්ද? ඔව් / නැත

එසේ නිබේ නම්, පහත සඳහන් දෑ සම්පූර්ණ කරන්න.

5.1 සිදුවිය හැකි මෝලනයන් :

අ. නයිට්‍රජන් ඔක්සයිඩ්

ආ. සල්ෆර් ඔක්සයිඩ්

ඇ. දුම්බ් සහ දැලි

ඈ. වෙනත් ද්‍රව්‍යයන්

5.2. දුම් කවුළු / විමිනි සංඛ්‍යාව :

උස :

6. ඔබේ කර්මාන්තයේ දූෂක සම්බන්ධ ප්‍රශ්න ඇති විය හැකිද?

එසේ ඇති විය හැකි නම්,

ප්‍රභවය (Source):

7. ශබ්ද දූෂණය

7.1. ඔබේ කර්මාන්තයෙන් ශබ්ද දූෂණයක් ඇති කෙරේ ද? ඔව් / නැත.

7.2. එසේ නිබේ නම්, ප්‍රභවය:

මැඩ පැවැත්වීමට යොදා ඇති ක්‍රම :

8. බලශක්ති අවශ්‍යතාවයන් (Energy)

8.1. සම්පූර්ණ බලශක්ති පරිභෝජනය

අ. ජෙනරේටරයක් මගින් (කි. වොට් පැයවලින්)

ආ. පොදු විදුලි සැපයුම මගින් (කි. වොට් පැයවලින්)

8.2. කර්මාන්තයේ භාවිතා කරන යන්ත්‍රවල විස්තර සහ ඒවායේ අශ්වබල ප්‍රමාණයන් :

8.3. භාවිතා කරන ඉන්ධන වර්ග:

අ. භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහා ද?

ආ. දිනක දී භාවිතා කරන ප්‍රමාණය:

9. වක්‍රීකරණය / නැවත භාවිතය

9.1. නැවත භාවිතා කළ හැකි අපද්‍රව්‍ය නිබේ ද? එසේ නම් විස්තර:

10. කර්මාන්තය විස්තීරණය කිරීම

අනාගතයේ දී කර්මාන්තය විශාල කිරීම ගැන ඔබේ සැලසුම් විස්තර කරන්න. යෝජිත විශාල කිරීමේ දී නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය, අමුද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය සහ නිමි භාණ්ඩ වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ දැයි යන වග සඳහන් කරන්න.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරක් ව්‍යාජ හෝ අසත්‍ය බව සොයාගනු ලැබුවහොත් මගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත්, බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්නම්, එය අවලංගු කරන බවත් මම හොඳින් දන්නෙමි.

.....
දිනය

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

රසායන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්තවලින් අවශ්‍ය අමතර තොරතුරු:

1. ඉඩමේ සීමාවල සිට සැතපුම් කාලක් තුළ අපසන්දන මුද්‍රාහැරීමේ ස්ථාන ලිං, උල්පත් හා වෙනත් මතුපිට පල මාර්ග සහ බිමට පලය ගන්නා ලිංවල පිහිටීම දැක්වෙන දළ සිතියමක්.
2. පහත සඳහන් (අ) හා (ආ) සම්බන්ධයෙන් එකී ආයතනයේ භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග සහ උපකරණ සම්බන්ධ විස්තරය:

අ. රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනයේ දී සහ බැමේ ක්‍රියාවන් හිදී අනතුරු වලක්වාලීම.

ආ. රසායන ද්‍රව්‍යවලට පුද්ගලයින් අධික ලෙස නිරාවරණය වීම වැළැක්වීම (ආරක්ෂණ ඇඳුම් ආදිය)
3. පහත සඳහන් කරුණු ගැන විස්තර:

(අ.) රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම නිසා ගිනි ගැනීම වලක්වාලීම සම්බන්ධයෙන් පූර්වෝපායයන්.

(ආ.) ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති ගිනි නිවන උපකරණ.

(ඇ.) ගිනි නිවීම ගැන පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම
4. කාර්මික ක්‍රියාවලියේ භාවිතයට පෙර රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමය ගැන විස්තරයක්.
5. භාවිතා කරන ලද රසායන ද්‍රව්‍ය ආපසු ලබා ගැනීමට හැකි නම්, එකී ක්‍රම ගැන විස්තරයක්

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

බලපත්‍ර ඉල්ලුම්පත් අංකය:

කාණ්ඩය ()

වර්ගය ()

1. ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු දිනය:
2. අදාළ මාණක සැලසුම්, වාර්තා සහ වෙනත් ලියකියවිලි ලැබුණේද?
3. අමතර තොරතුරු ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධව විස්තර:

4. වෙනත් ආයතනයක නිරීක්ෂණයක් ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධව විස්තර:

5. බලපත්‍රය සඳහා අවසර දුන්නේ ද යන වග: ඔව්/නැත.

6. බලපත්‍ර සඳහා අවසර දුන්නේ නම්,

අ. බලපත්‍රයේ අංකය :

ආ. බලපත්‍රයේ දිනය :

ඇ. වලංගු කාලය :

ඈ. අවලංගු දිනය :

ඉ. අදාළ කොන්දේසි අමුණා ඇත. (ඇත්නම්)

7. බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළේ නම්, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු:

.....
දිනය

.....
අවසර දෙන නිලධාරියාගේ
අත්සන සහ තනතුර